

ПРИНЯТО
на Производственном совещании
Протокол № 7 от 06.11.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГКУСО СРЦН
«Причал надежды» - Центр по
профилактике семейного
неблагополучия
№ 19 от 09.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемно-диагностическом отделении**

I. Основные положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемно-диагностического отделения, являющегося структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал надежды» в г. Ульяновске – Центр по профилактике семейного неблагополучия (далее – Центр).
- 1.2. Отделение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 23.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3359-15, Законом Ульяновской области от 06.11.2014г. №174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.3. Центр осуществляет контроль и координацию деятельности Отделения и оказывает организационно-методическую и практическую помощь.
- 1.4. Отделение возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору Центра. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом директора Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

II. Цели и задачи Отделения.

- 2.1. Основными целями работы Отделения являются:
- ✓ прием и проведение полного комплекса лечебной диагностики и реабилитационных мероприятий на современном уровне с учетом характера, степени тяжести заболевания, а также возраста и индивидуальной особенности ребенка;
 - ✓ оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним при поступлении в Учреждение, и определении формы и степени их дезадаптации (с привлечением специалистов отделения социальной реабилитации);

- ✓ осуществление социальной диагностики с целью планирования индивидуальной программы реабилитации и выполнения индивидуальной программы реабилитации.
- 2.2. Основными задачами Отделения являются:

- осуществлять прием несовершеннолетних;
- осуществлять первичную санитарную обработку несовершеннолетних;
- оказывать доврачебную помощь;
- направлять несовершеннолетних при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- получать информацию о медицинском анамнезе детей;
- организовывать полноценное питание воспитанников Центра;
- осуществлять профилактику заболеваний воспитанников;
- проводить санитарно-просветительскую работу с воспитанниками Центра.

III. Условия в порядке поступления несовершеннолетних в приемное отделение.

3.1. При поступлении несовершеннолетних в приемно-диагностическое отделение:

- 1) проводится первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- 2) проводится первичная санитарная обработка;
- 3) проводится медицинское обследование несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;
- 4) проводится оказание доврачебной медицинской помощи;
- 5) проводится первичная социальная диагностика.

3.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

IV. Организация работы Отделения.

4.1. Приемно-диагностическое отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

4.2. Приемно-диагностическое отделение является отделением стационарного типа.

4.3. Приемно-диагностическое отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно, имеет 6 койко-мест.

4.4. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемно-диагностическом отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

4.5. Несовершеннолетние в приемно-диагностическом отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Ульяновской области.

4.6. Для выполнения задач приемно-диагностического отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Центра ежемесячно.

4.7. В приемно-диагностическом отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

4.8. В приемно-диагностическом отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов ввозь вступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении социальной реабилитации или родственниками.

4.9. В приемно-диагностическом отделении должен быть отдельный вход, отдельные подъезды, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изоляторы, санузлы, комнаты согласно требованиям соответствующего СанПиН

V. Основные виды деятельности Отделения.

5.1. Медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных.

5.2. В случае выявления тубкулеза мероприятия по борьбе со вшами и непользованием тубкулоцидов, разрешенных к применению в установленном порядке.

5.3. Работа по организации профилактических осмотров воспитанников, проведение профилактических прививок.

5.4. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием.

5.5. Информирование директора Центра, воспитателей, педагогов по физическому воспитанию и трудовому обучению о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.

5.6. Ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи при необходимости, выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, транспортирование в стационар.

5.7. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и ФЛУЗ о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 7 часов после установления диагноза в установленном порядке.

5.8. Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.

5.9. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

5.10. Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация «Дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему.

5.11. Медицинский контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

5.12. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

5.13. Ведение медицинской документации.

VI. Права и обязанности сотрудников Отделения.

6.1. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты Отделения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководству предложения по улучшению деятельности учреждения;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями различных организаций;
- получать от директора Центра, специалистов информационно, необходимую для выполнения функциональных обязанностей;

6.2. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Центр с целью выявления больных;
- проводить ежедневный, амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, транспортирование в стационар;
- постоянно следить за здоровьем, обслуживаемого контингента;
- оказывать экстренную и необходимую помощь нуждающимся из числа воспитанников;
- следить за укреплением здоровья воспитанников, внимательно относиться к ним;
- осуществлять повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режима, режима питания, проведения оздоровительных мероприятий;
- проводить санитарно-просветительную работу;
- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками Центра;
- участвовать в разработке индивидуальных и групповых программ реабилитации воспитанников Центра.

VII. Взаимодействие с другими отделениями.

7.1. Приемно-диagnostическое отделение осуществляет взаимосвязь с другими отделениями и структурными подразделениями Центра через директора Центра, заместителей директора Центра, заведующих отделениями Центра и других сотрудников на основе входящей и исходящей информации, документов, а также в устной форме.

VIII. Контроль за деятельностью Отделения.

8.1. Контроль за деятельностью Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляется заведующей Отделением, директором Центра.