

**ПРИНЯТО**

На Производственном совещании  
Протокол № 7 от 06.11.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ОГКУСО СРЦН  
«Причал надежды» - Центр по  
профилактике семейного  
неблагополучия  
№ 19 от 09.11.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении «Социальная гостиница»**

**I. Основные положения.**

1.1. Отделение «Социальная гостиница» (далее – Отделение) является структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал надежды» в г.Ульяновске – Центр по профилактике семейного неблагополучия».

«Социальная гостиница» является отделением открытого типа с круглосуточным стационарным пребыванием женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН по правам ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3259-15, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом Ульяновской области от 06.11.2014г. №174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет контроль и координацию деятельности Отделения и оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

1.5. Расходы, связанные с содержанием Социальной гостиницы производятся за счет средств бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств в пределах бюджетной сметы, утвержденной на текущий год.

1.6. Отделение располагается в здании ОГКУСО СРЦН «Причал надежды» - Центр по профилактике семейного неблагополучия по адресу: 432067, г. Ульяновск, б-р Фестивальный, д.8.

## II. Цели и задачи Отделения.

- 2.1. Целью работы Отделения является предоставление временного проживания женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2. Основными задачами Отделения являются:
- ✓ профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания;
  - ✓ социальная помощь и реабилитация семей с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
  - ✓ участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
  - ✓ оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
  - ✓ разработка и реализация программы социальной реабилитации семьи, направленной на выход из трудной жизненной ситуации.
- 2.3. Основные принципы деятельности Отделения:
- ✓ приоритетность интересов проживающих;
  - ✓ гуманность;
  - ✓ адресность;
  - ✓ добровольность нахождения в Социальной гостинице;
  - ✓ сочетание индивидуальной и групповой работы с проживающими.

## III. Организация работы Отделения

- 3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.
- 3.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра по согласованию с Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.
- 3.3. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, составленного заведующим отделением и утвержденного директором Центра.
- 3.4. Помещения Социальной гостиницы должны быть оснащены мебелью, жестким и мягким текстилем (принадлежностями), инвентарем, оборудованием, хозяйственным инвентарем, всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям района, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.
- 3.5. Для непосредственного пребывания женщин с детьми в Отделении оборудованы жилые комнаты с мебелью и предметами первой необходимости для ребенка, а также выделены места общего пользования. Количество жилых комнат – 2. Рассчитаны на проживание 2 взрослых и 4 детей.
- 3.6. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет:
- 1) прием и размещение женщин с несовершеннолетними детьми;
  - 2) проведение мероприятий по адаптации проживающих к новым условиям жизни;
  - 3) оказание проживающим социально-бытовой, социально-психологической и консультативной помощи;
  - 4) организация работы кухни;

5) помощь в трудоустройстве и восстановлении социального статуса; социальный патронаж.

3.7. Отделение оказывает услуги следующим категориям семей:

- ✓ женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, подвергшимся психофизическому насилию;
- ✓ беременным женщинам с несовершеннолетними детьми, оказавшимся без средств к существованию;
- ✓ женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимся в состоянии развода, предразводной или послеразводной ситуации;
- ✓ самостоятельно проживающим вытесненным детскими домами, специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних, за исключением;
- ✓ женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимся в конфликте с семьей;
- ✓ женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания, в том числе беженкам и вынужденным переселенкам;
- ✓ юным матерям с детьми и беременным, оказавшимся без попечения и средств к существованию.

3.8. В учреждение не принимаются лица:

- ✓ находящиеся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения, а также имеющие наркотическую, алкогольную зависимость;
- ✓ имеющие расстройства личности, психические расстройства;
- ✓ демонстрирующие явные признаки обострения психического заболевания;
- ✓ являющиеся бактерио- или вирусносителями;
- ✓ имеющие активные формы туберкулеза, венерические и другие заболевания;
- ✓ требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- ✓ совершившие правонарушения;
- ✓ освобожденные из мест лишения свободы.

#### **IV. Порядок приема и зачисления семей в отделение.**

4.1. Семьи принимаются в Отделение по личному заявлению граждан.

4.2. Зачисление семей в Отделение осуществляется приказом директора Центра.

4.3. Документы, предоставляемые семьей для зачисления в Отделение:

- Для матери:
  - заявление;
  - документ, удостоверяющий личность;
  - справка из учреждения здравоохранения об отсутствии социально-опасных заболеваний (заключение венеролога, дерматолога);
  - справки учреждения здравоохранения об отсутствии психических заболеваний и медицинских противопоказаний к обслуживанию;
  - анализ крови на RW;
  - флюорография;
  - амбулаторная медицинская карта и страховой медицинской полис;

Для несовершеннолетних:

- амбулаторная медицинская карта и страховой медицинский полис ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- справка из учреждения здравоохранения об отсутствии социально-опасных заболеваний (от педиатра);
- справка о регистрации на территории Ульяновской области.

Документы, необходимые для получения услуг, предоставляются в подлинниках.

4.4. При поступлении семьи в Отделение социальная служба должна ознакомить их с обязательными для исполнения нормами и правилами проживания (приложение №1), заключить договор об оказании услуг (приложение №2).

Во время пребывания в Отделении ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего несет родитель (опекуны, законный представитель), о чем заявляет в письменном виде.

4.5. Услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной основе.

4.6. Основным условием пребывания семьи в Отделении является ее бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Отделения в решении своих проблем.

4.7. Срок пребывания семьи в Отделении, формы и методы работы с ними, программа их реабилитации определяются социальным консилиумом с учетом особенностей трудной жизненной ситуации женщины, утверждается директором Центра. Возможность пребывания семьи в Отделении определяется на срок до трех месяцев и в зависимости от времени разрешения трудной жизненной ситуации продлевается на срок до шести месяцев.

4.8. Сведения о поступивших семьях заносятся в Журнал учёта лиц, находящихся в Отделении.

4.9. На поступившую семью заводится личное дело, которое хранится в Отделении.

4.10. Отделение семьи из Отделения по окончании срока договора об оказании услуг оформляется приказом директора Центра на основании личного заявления проживающего.

4.11. Досрочное отчисление семьи из Отделения производится при нарушении настоящего Положения, грубого нарушения режима пребывания в Отделении, а также на основании личного заявления проживающего и оформляется приказом директора Центра.

4.12. В случае помещения несовершеннолетнего, проживающего в отделении «Социальная гостиница», в отделение социальной реабилитации ребенок проходит полное медицинское обследование в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

## **V. Виды деятельности Отделения.**

5.1. Виды услуг, предоставляемые Отделением.

5.1.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление койко-места в жилом помещении, культурно-бытовое обслуживание;
- обеспечение женщины от 18 лет и старше 4-х разовым питанием;
- питание детей первого года жизни (от 0 до 1 года) назначается индивидуально в соответствии с возрастными физиологическими нормативами и своевременным введением всех видов прикорма в соответствии со схемой введения прикорма детям первого года жизни;

- обеспечение несовершеннолетних от 1 года до 18 лет 6-ти разовым питанием;
- предоставление в пользование мебели;
- предоставление постельных принадлежностей, предметов личной гигиены;

#### 5.1.2. Социально- психологические услуги:

- психологическая помощь;
- психологическая диагностика;
- психологическое консультирование;
- психологическая коррекция членов семьи.

#### 5.1.3. Социально- правовые услуги:

- содействие в получении консультативной помощи;
- содействие в оказании помощи в предоставлении мер социальной поддержки по мере необходимости.

#### 5.1.4 Социально-медицинские услуги:

- оказание первой доврачебной помощи;
- содействие в госпитализации, организация доставки в стационарное Учреждение здравоохранения;
- содействие в обеспечении по заключению врачей! лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие и проведение медицинских осмотров несовершеннолетних для определения в ДООУ, в учреждениях здравоохранения;
- проведение медицинских обследований несовершеннолетних, проживающих в отделении, согласно приложения №1.

## **VI. Права и обязанности специалистов Отделения.**

6.1. Специалисты Отделения по инициативе заведующей отделением социальной реабилитации.

6.2. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты имеют право:

- запрашивать необходимые материалы и документы в организациях и учреждениях о семье;
- сопровождать семью в учреждения, организации;
- привлекать родственников к социальной реабилитации семьи (при согласии);
- участвовать в социальном консилиуме Центра и совещаниях, рассматривающих вопросы, связанные с семьей;

6.3. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:

- владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку семьям;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, направленной на разрешение трудной жизненной ситуации;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня, увеличения объема и спектра предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- строго соблюдать конфиденциальность в работе с семьями, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера;

- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с женщинами, детьми их семей и коллегами;
- представлять администрации необходимую отчетную документацию по всем видам деятельности в полном объеме утвержденных форм.

#### **VII. Контроль.**

Контроль за деятельностью Отделения и качеством социальных услуг осуществляется заведующим Отделением, директором Центра.

Приложение №1  
К Положению об отделении  
«Социальная гостиница»,  
утвержденному приказом  
Директора ОГКУСО СРЦП  
«Ирина Надежда» - Центр по  
профилактике семейного  
насилия (далее)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СХЕМА

обследования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Лабораторные обследования.

1. Общий анализ крови, мочи, кала на яйца глистов, кишечную группу.
2. Обследование на дифтерийное носительство.
3. Серологическое обследование на ИБС-Аг, анти-НСУ, сифилис-(RW), ВПЧ-инфекцию.
4. Обследование на туберкулез реакция Манту, флюорография (несовершеннолетним старше 15 лет).

Осмотры специалистов:

1. Врачом-педиатром.
2. Врачом-психиатром.
3. Врачом-педиатром-кардиологом.
4. Врачом-педиатром-офтальмологом.
5. Врачом-дерматовенерологом.
6. Консультация других специалистов по показаниям.