

Рассмотрено
на Социальном совете
« 01 » апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГКУСО СРЦН
«Причал надежды»
№ 6 от « 14 » апреля 2015 г.

Правила размещения в социальной гостинице

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливаются для проживающих в социальной гостинице виды предоставляемых услуг, внутренний распорядок проживания, правила пользования имуществом социальной гостиницы, ответственность сторон.

2. Услуги, предоставляемые социальной гостиницей

2.1. Социальная гостиница предоставляет основную государственную услугу – размещение на время прохождения реабилитации.

2.2. Социальная гостиница принимает семьи с детьми для размещения круглосуточно на период прохождения реабилитации.

2.3. Семья получает услуги по медико-социальной и психолого-педагогической, социально-юридической, социально-педагогической реабилитации с понедельника по пятницу по индивидуальному расписанию.

2.4. Учреждение предоставляет родителям и детям для размещения мебелированные комнаты.

2.5. В пользование предоставляется номер на 2 места или 4 места. Номера являются многоместными, что подразумевает под собой проживание в одном номере нескольких семей. Распределение проживающих по номерам производится на усмотрение администрации. Дети могут быть поселены в социальной гостинице только вместе с родителями или сопровождающим лицом, документально подтверждающим право на сопровождение ребенка.

2.6. Учреждение представляет зоны отдыха как в учреждении, так и на территории. Зона отдыха оснащена детскими игрушками, телевизором, мебелью, детской литературой.

2.7. Текущая уборка, уборка пыли, вынос мусора, мытье полов во всех помещениях, мытье посуды, уборка и обработка игрушек, столов, содержание в порядке шкафов, тумбочек, подоконников, мягкой мебели, спальных мест осуществляется проживающими **ежедневно и самостоятельно по графику**.

2.8. Смена постельного белья осуществляется 1 раз в 7 дней.

2.9. Семье предоставляется возможность 1 раз в неделю сдавать крупные вещи (постельное белье, верхнюю одежду) в прачечную Центра.

2.10. После выезда проживающих проводится дезинфекция комнат.

3. Внутренний распорядок проживания в гостинице

3.1. За соблюдением внутреннего распорядка в социальной гостинице следит администрация, социальный педагог, дежурный по режиму, в вечернее и ночное время – дежурная медицинская сестра.

3.2. В период пребывания в социальной гостинице ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет родитель или лицо, сопровождающее ребенка.

3.3. В комнатах, коридорах, лестничных пролетах, балконах, санузле социальной гостиницы, на территории запрещается курить, распивать спиртные напитки.

3.4. Предоставление Учреждением услуги по обеспечению горячим питанием.

3.4.1. Учреждение обеспечивает питанием в соответствии с Положением об отделении «Социальная гостиница».

3.4.2. В учреждении обеспечение питанием осуществляется в строгом соответствии с меню, утвержденным директором и согласованным с руководителем Управления Роспотребнадзора Ульяновской области (Приложение №1).

3.4.3. Женщины старше 18 лет обеспечиваются 4-х разовым питанием; несовершеннолетние от 1 года до 18 лет обеспечиваются 6-ти разовым питанием.

3.4.4. Прием пищи проживающими в отделении осуществляется в бытовой комнате в установленное время.

3.4.5. Время для приема пищи устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с

режимом функционирования Центра.

3.5. Учреждение обеспечивает проживающих моющими средствами, средствами личной гигиены, мягким инвентарем в соответствии с нормами, утвержденными приказом директора Центра, и графиком выдачи (Приложение №2).

3.6. Проживающим в отделении «Социальная гостиница» запрещаются передвижения по зданию Учреждения, за исключением кабинетов специалистов.

3.7. Семья может воспользоваться холодильником, утюгом, электрочайником, микроволновой, находящимися в бытовой комнате.

3.8. Самостоятельная покупка продуктов разрешается только **при согласовании перечня продуктов с старшей медсестрой учреждения**. Продукты могут храниться только в бытовой комнате, в холодильнике.

3.9. С 22.00 до 8.00 часов утра внутри здания и на территории необходимо сохранять тишину и находиться в гостиничных комнатах.

3.10. Семья имеет право на прогулки на территории учреждения.

3.11. **Самостоятельный выход** за территорию учреждения разрешается с письменного согласования с администрацией.

3.12. Посещение социокультурных мероприятий возможно только в сопровождении социального работника.

3.13. Посещение семьи родственниками разрешается при согласовании с администрацией и записью в Журнале регистрации посетителей. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

3.14. Семья может завершить курс реабилитации по уважительной причине раньше срока.

3.15. По завершении периода реабилитации постельные принадлежности, игрушки, книжки и другие вещи, взятые в пользование, необходимо сдать зав. хозяйственной службой.

4. Правила пользования имуществом гостиницы

4.1. Семья должна бережно обращаться с имуществом социальной гостиницы, использовать оборудование по назначению.

4.2. Необходимо соблюдать требования пожарной безопасности. В номерах запрещается использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные, кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом социальной гостиницы.

4.3. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом дежурному по режиму или представителю администрации или сторожу.

4.4. Уходя из гостиницы, проживающий обязан закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет.

4.5. Необходимо выключить телевизор, свет, убрать игрушки в специально отведенное место.

4.6. Необходимо соблюдать чистоту в комнате и на территории учреждения.

4.7. Личные вещи не оставлять без присмотра. За сохранность личных (ценных) вещей администрация ответственности не несет.

4.8. За испорченное имущество по вине проживающего предусмотрено денежное возмещение ущерба или покупка аналогичного имущества.

5. Заезд и парковка автотранспорта

5.1. Стоянка машин на территории Центра без разрешения администрации запрещена.

5.2. Личный автомобиль проживающих регистрируется в Журнале дежурного регистратора.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность сторон закрепляется Договором об оказании услуг.

С правилами ознакомлен(а) , согласен(а) выполнять .

Подпись / расшифровка: _____

Дата : _____